

Antrag Aufnahme individueller Aktivitäten im Diploma Supplement

Das Diploma Supplement (DS) wird im Zuge der Bologna-Reform als englischsprachiger Zusatz zum Hochschulabschlusszeugnis ausgestellt. Es beschreibt nach einheitlichen Kriterien die mit dem Studienprogramm verbundenen Qualifikationen. Ziel ist es, die Bewertung und Einstufung der akademischen Abschlüsse sowohl für Studien- als auch für Berufszwecke im In- und Ausland zu erleichtern.

Das DS gliedert sich in insgesamt 8 Kapitel. In Kapitel 6.1 „Additional Information“ können individuelle Angaben zu Ihren im Rahmen des Studiums erbrachten extracurricularen Aktivitäten angeführt werden.

Definition extracurriculare Aktivitäten:

Extracurriculare Aktivitäten, die an der TUM ins DS aufgenommen werden, sind Aktivitäten, die

1. im Kontext der TUM erbracht wurden,
2. über die Studiendauer hinweg in einem signifikanten Umfang (mind. 90h/3 Credits) erbracht wurden,
3. nicht durch Urkunden, Arbeitszeugnisse o.Ä. bestätigt wurden,
4. unentgeltlich erbracht wurden.

Ferner werden ins DS **Auslandsaufenthalte** aufgenommen, die in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel stehen und mind. von 3 Monaten Dauer waren oder in dessen Rahmen Credits erworben wurden.

Die Aktivitätenliste gibt Auskunft, welche extracurricularen Aktivitäten ins DS aufgenommen werden können.

Abbildung der studierendenspezifischen extracurricularen Aktivitäten in TUMonline:

Wenn Sie extracurriculare Aktivitäten in ihrem Diploma Supplement veröffentlichen möchten, ist Folgendes zu veranlassen:

- Lassen Sie sich die extracurricularen Aktivitäten, die im Diploma Supplement aufgeführt werden sollen, auf dem **Laufzettel** bescheinigen.
- Wer für die Bescheinigung verantwortlich ist, können Sie der **Aktivitätenliste** entnehmen.
- Reichen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel beim Studiendekanat LRG ein. Dort werden die Angaben auf Richtigkeit überprüft.
- Die extracurricularen Aktivitäten werden dann in ihrem DS veröffentlicht. Das DS wird als Teil Ihrer Abschlussdokumente ausgestellt.

Aktivitätenliste der Fakultät für Luftfahrt, Raumfahrt und Geodäsie

Folgende Aktivitäten können in das Diploma Supplement (Abschnitt 6.1) aufgenommen werden:

Auslandsaufenthalte		
Voraussetzung:		Aufenthalt wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
Aufenthalt stand in einem sinnvollen Zusammenhang mit dem Studienziel und war von mind. 3 Monaten Dauer oder es wurden im Rahmen des Aufenthalts Credits erworben.		Auslandsbeauftragter der Fakultät: Daniel Hartenstein, M.A. studiendekanat@lrg.tum.de
Engagement im FSR		
Aktivität (deutsch)	Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
1. Fachschaftenrat Vorsitz	<i>student council president</i>	VP Studium und Lehre
2. Fachschaftenrat stellvertretender Vorsitz	<i>student council vice president</i>	
3. Vertreter/-in der Studierenden in Senat und Hochschulrat	<i>student ambassador in the Senate and External University Council</i>	
4. Finanzreferent/-in	<i>student council treasurer</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
5. Referent/-in für Hochschulpolitik	<i>student representative for higher education policy</i>	
6. Referent/-in für Veranstaltungstechnik	<i>person in charge of event technology in the student council</i>	
7. Referent/-in für die p.a.n.i.k.	<i>person in charge of the student newspaper p.a.n.i.k</i>	
8. IO-Referent/-in	<i>student information officer</i>	
9. PR-Referent/-in	<i>student representative for public relations</i>	
10. Queer Referent/-in	<i>student representative for l.g.b.t. issues</i>	
11. Referent/-in für Umwelt	<i>student representative for environmental affairs</i>	
12. Referent/-in für Mobilität	<i>student representative for public transport and mobility</i>	
13. Beauftragte/-r für Weihenstephan	<i>student representative for the Center of Life and Food Sciences Weihenstephan</i>	
14. Beauftragte/-r für die Bibliotheken	<i>student representative for the university libraries</i>	
15. Beauftragte/-r für das Studentenwerk	<i>student representative for the Munich student union</i>	FSR Vorsitz (bzw. Stellvertreter/-in)
16. Beauftragter für AStA-Sanis	<i>representative for the paramedics of the student council</i>	
17. Hauptorganisation des TUNIX	<i>person in charge of the TUNIX-open-air-festival</i>	
18. Vertreter/-in im Vorstand Lehre/ Parlament Lehre	<i>student ambassador on the board for study and teaching</i>	VP Studium und Lehre

19.	Vertreter/-in in der Präsidialkommission Studienbeiträge	<i>student ambassador on the presidential committee for tuition</i>	
20.	Vertreter/-in in der zentralen Studienbeitragskommission	<i>student ambassador on the central committee for tuition</i>	
Engagement in der Fachschaft der Fakultät			
Aktivität (deutsch)		Aktivität (englisch)	Aktivität wird bescheinigt durch (Verantwortliche/-r):
21.	Fachschaftsvorsitzender	<i>faculty student council president</i>	Studiendekan/-in der Fakultät
22.	Gewählte/-r Fachschaftsvertreter/-in (+ Stellvertretender)	<i>faculty student council representative</i>	
23.	Semestersprecher/-in	<i>class speaker</i>	Fachschaftssprecher/-in
24.	entsandter Fachschaftenrat (+ Stellvertretender)	<i>ambassador to the central student council</i>	
25.	Studentische Vertretung im Fakultätsrat	<i>student representative on the faculty board</i>	Studiendekan/-in der Fakultät
26.	Studentische Vertretung in fakultätsinterner Studienbeitragskommission	<i>student ambassador in the faculty committee for tuition</i>	
27.	Studentische Vertretung in Berufungskommission	<i>student representative on the appointment committee</i>	Vorsitzende/-r Berufungskommission
28.	Studentische Vertretung im Qualitätszirkel	<i>student representative on the faculty quality circle for study and teaching</i>	Studiendekan/-in der Fakultät
29.	Sonstiges Engagement in der Fachschaft z.B., FS-Zeitschriften, Feste-Hauptorganisation etc.	<i>voluntary work at the faculty student council</i>	Fachschaftssprecher/-in

Laufzettel zum DS der Fakultät für Luftfahrt, Raumfahrt und Geodäsie

Wird vom Studierenden ausgefüllt

- Es sollen **keine** extracurricularen Aktivitäten oder Auslandsaufenthalte in mein Diploma Supplement aufgenommen werden.
- Es sollen folgende Aktivitäten/Auslandsaufenthalte in mein Diploma Supplement aufgenommen werden:

Aktivität (wird vom Studierenden ausgefüllt)	Teilnahmebescheinigung (wird vom Verantwortlichen ausgefüllt)
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift:
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift:
Aktivität (Nr.): Teilnahmezeitraum: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels in einem signifikanten Umfang (mind. 90h = 3 Credits) an der Aktivität teilgenommen hat, die Aktivität nicht bereits durch eine Urkunde, Arbeitszeugnis o.ä. bestätigt und unentgeltlich erbracht wurde. Name, Funktion: Datum, Unterschrift:

Sollen mehr als 3 Aktivitäten ins Diploma Supplement aufgenommen werden,
bitte weiteren Laufzettel ausfüllen

Auslandsaufenthalt (wird vom Studierenden ausgefüllt)	Teilnahmebescheinigung (wird vom Auslandsbeauftragten ausgefüllt)
<p>Auslandsaufenthalte, die im Rahmen des <u>ERASMUS</u>-Programms durchgeführt wurden, können durch die Bestätigung des International Center der TUM bescheinigt werden. Eine zusätzliche Bescheinigung durch den/die Auslandsbeauftragte/-n der Fakultät ist <u>nicht</u> notwendig.</p> <p>Auslandsaufenthalte, die außerhalb des ERASMUS-Programms durchgeführt wurden, sind durch den/die Auslandsbeauftragte/-n der Fakultät zu bescheinigen</p>	
<p>Art des Aufenthalts:</p> <input type="checkbox"/> semester abroad <input type="checkbox"/> Bachelor's-/Master's Thesis <input type="checkbox"/> Internship <input type="checkbox"/> summer school <input type="checkbox"/> visiting research fellowship <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ Stadt: Land: Austauschorganisation: Dauer des Aufenthalts: von: _____ bis: _____ MM/JJJJ MM/JJJJ	<p>Hiermit bestätige ich, dass der Inhaber/die Inhaberin dieses Laufzettels den Auslandsaufenthalt absolviert hat</p> <p>Name (Auslandsbeauftragte/-r):</p> Datum, Unterschrift:

Sollen weitere Auslandsaufenthalte ins Diploma Supplement aufgenommen werden,
bitte weiteren Laufzettel ausfüllen

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Matrikelnummer

Ort, Datum, Unterschrift