

## Infoblatt Abschlussdokumente B.Sc. und M.Sc.

Folgende Dokumente erhalten Sie zu Ihrem Studienabschluss:

- Zeugnis
- Diploma Supplement
- Grading Table
- Urkunde
- Transcript of Records

Nähere Informationen zu diesen Dokumenten finden Sie hier:

<https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente/>

### Erhalt der Abschlussdokumente/des Zeugnisses zum Studienabschluss:

Wenn Sie alle Leistungen zum Studienabschluss erbracht haben und alle anderen Prüfungen gültig gesetzt sind, schreiben Sie eine E-Mail an [studiendekanat@lrg.tum.de](mailto:studiendekanat@lrg.tum.de) mit der Bitte zur Erstellung der Abschlussdokumente.

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail, um verschiedene Punkte zu überprüfen. Nach der Freigabe der Abschlussdokumente durch das Prüfungsbüro der Fakultät LRG an die Abteilung Zentrale Prüfungsangelegenheiten (ZPA) erfolgt die weitere Korrespondenz ausschließlich an Ihre in TUMonline angegebene Studienadresse.

Ca. 2 Werktage nach der Freigabe können Sie während der Öffnungszeiten des ZPA ein vorläufiges Zeugnis (Bestätigung Ihres Abschlusses – zur Fristwahrung beim Immatrikulationsamt der TUM ausreichend) vor Ort erhalten.

Die Erstellung der Abschlussdokumente nimmt ca. 3-4 Wochen in Anspruch.

Nach der Fertigstellung der Abschlussdokumente werden Sie vom ZPA postalisch an die in TUMonline angegebene Studienadresse informiert, dass die Abschlussdokumente zur Abholung im ZPA bereitliegen. Anschrift und Öffnungszeiten des ZPA siehe: <http://www.tum.de/studium/im-studium/pruefungen-und-ergebnisse/>.

Auf Antrag können Sie sich Ihre Abschlussdokumente auch per Post zusenden lassen. Informationen hierzu siehe: <https://www.tum.de/studium/studienabschluss/abschlussdokumente/#c3198>