

**Mit einer tiefgreifenden Strukturreform transformiert die Technische Universität München (TUM) das traditionelle Fakultätssystem. Dafür werden u.a. ingenieurwissenschaftliche und gestalterische Kompetenzen der TUM unter einem gemeinsamen organisatorischen Dach als School of Engineering and Design (ED) neu aufgestellt. Das Graduate Center of Engineering and Design (GC-ED) ist eine wissenschaftliche Einrichtung der School. Als Teil der TUM Graduate School ist das GC-ED für die Weiterbildungsangebote der Promovierenden und die Verwaltung der Promotionsprozesse der School verantwortlich. Für die administrativen Aufgaben im Rahmen der Promotionen suchen wir ab Oktober 2021, in Voll- oder Teilzeit, eine\*n**

## **Mitarbeiter\*in für das Graduate Center der School of Engineering and Design i. Gr. (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Koordination, Organisation und Durchführung des Bewerbungs- und Einreichungsprozesses von Promotionen in enger Zusammenarbeit mit den Lehrstühlen und dem Promotionsbüro der TUM
- Beratung von Promovierenden zum Bewerbungs- und Einreichungsprozess
- Vorbereitung von Sitzungsunterlagen für Gremien
- Mitarbeit beim Qualitätsmanagement und der Serviceentwicklung des GC-ED
- Unterstützung im Tagesgeschäft der Geschäftsleitung des GC-ED

### **Ihr Profil**

- Sie haben Freude an Beratungssituationen sowie Interesse am Umgang mit Promovierenden
- Sie gehen mit Standard-EDV-Systemen (z.B. Microsoft-Office-Anwendungen) sicher um und verfügen idealerweise auch über erste Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe (z.B. beim Umsetzen von Verwaltungsvorschriften im dienstleistungsorientierten Umfeld)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und sichere Kenntnisse der englischen Sprache setzen wir voraus
- Sie arbeiten sorgfältig, selbständig und verantwortungsbewusst und gerne im Team zusammen

Wir bieten Ihnen interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen, neu gegründeten Graduiertenzentrum. Sie arbeiten dabei in einem jungen, engagierten, kollegialen Team am TUM Standort Garching mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit). Die vielfältigen Weiterbildungsangebote der TUM stehen Ihnen dabei offen.

Die Stelle wird je nach Qualifikation und Eignung nach TV-L bis zu E6 vergütet und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Zeugnisse). Bitte senden Sie diese bis zum 14. Juli 2021 per E-Mail in einer PDF-Datei an [bewerbung@lrg.tum.de](mailto:bewerbung@lrg.tum.de).

Bei Fragen können Sie sich an Frau Laura Janßen – Tel: 089 289 55503 – oder Frau Dr. Annette Spengler – Tel.: 089 289 27102 – wenden.

### **Datenschutz**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von

personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.